

## Referentin/Referent (w/m/d) in Teilzeit - befristet

*Zum nächstmöglichen Zeitpunkt bieten wir Ihnen eine spannende und dynamische Position an der Schnittstelle zu Politik und Wirtschaft.*

Der BDI ist die Spitzenorganisation der deutschen Industrie und der industrienahen Dienstleister. Er spricht für 39 Branchenverbände und mehr als 100.000 Unternehmen mit rund acht Millionen Beschäftigten. Er transportiert dabei die Interessen der deutschen Industrie an die politisch Verantwortlichen und unterstützt damit die Unternehmen im globalen Wettbewerb.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir – befristet für die Dauer von zwei Jahren – eine Referentin/einen Referenten (w/m/d) in der Abteilung Recht, Wettbewerb und Verbraucherpolitik in Teilzeit (35 Stunden/Woche) in Berlin.

Ihre Aufgaben	Ihr Profil
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Betreuung von Themenfeldern aus den Bereichen Handels-, Gesellschafts- und Unternehmensrecht, Corporate Governance sowie Insolvenzrecht</li><li>▪ Erarbeiten von Positionen für Publikationen, Stellungnahmen, Reden etc. zu den genannten Themenbereichen</li><li>▪ Entwicklung von Initiativen zur Verbesserung der rechtlichen Rahmenbedingungen von deutschen Industrieunternehmen in Deutschland und der EU</li><li>▪ Konzeption, Organisation und Durchführung von Projekten und Vertretung der Themen in den einschlägigen Ausschüssen und Gremien auf nationaler, europäischer und internationaler Ebene</li><li>▪ Vorbereitung des BDI-Präsidenten und der Hauptgeschäftsführung auf Gespräche, Reden etc. zu den o. g. Themen</li><li>▪ Koordinierung der „BDI-Reihe zum Wirtschaftsrecht“</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Überdurchschnittlicher rechtswissenschaftlicher Abschluss (2. Staatsexamen) mit Schwerpunkt Handels- und Gesellschaftsrecht</li><li>▪ Erste Erfahrungen in einer Rechtsabteilung eines Unternehmens, Verbandes oder in einem Ministerium bzw. im politischen Umfeld</li><li>▪ Projekterfahrung</li><li>▪ Solide Kenntnisse der ökonomischen und rechtlichen Zusammenhänge in wirtschaftspolitischen Entscheidungsprozessen</li><li>▪ Analytische Fähigkeiten und Fähigkeit, komplexe Sachverhalte für unterschiedliche Zwecke und Zielgruppen adressatengerecht zu formulieren</li><li>▪ Hohe soziale und kommunikative Kompetenz sowie ausgeprägte Dienstleistungsmentalität</li><li>▪ Ausgezeichnete Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Französischkenntnisse von Vorteil</li></ul>

### Unser Angebot:



Attraktive Bezahlung,  
vermögenswirksame  
Leistungen



Umfangreiche Fort-  
und Weiterbildung,  
Sprachkurse



Gesundheitsförderung/  
Unfallversicherung



Zuschuss zum  
ÖPNV



Vereinbarkeit Familie  
und Beruf, flexibles  
Arbeiten



Mitarbeiterangebote



Ggf. Internatio-  
nale Einsätze



Einarbeitungs-/  
Patentprogramm

**Sie wollen den BDI als Referentin/Referent (w/m/d) bei seinen vielfältigen industriepolitischen Themen unterstützen?**

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte an [jobs@bdi.eu](mailto:jobs@bdi.eu) richten.

Für Fragen steht Ihnen das Personalteam gerne zur Verfügung!

Frau Rall | Telefon +49 30 2028-1439 | E-Mail [jobs@bdi.eu](mailto:jobs@bdi.eu)  
Breite Str. 29 | 10178 Berlin | [www.bdi.eu](http://www.bdi.eu)